

PONIEDZIAŁEK, 16.03.20r.

Temat: Ćwiczenia w pisaniu listu oficjalnego.

Zadanie:

Napisz list oficjalny do Pani Dyrektor z prośbą o zmianę terminu wycieczki dwudniowej. Prośbę umotywuuj. Pamiętaj o zasadach pisowni listu oficjalnego, zwrotach grzecznościowych, układzie graficznym i akapitach. W trakcie pisania możesz korzystać z notatek w zeszytcie i zeszytu ćwiczeń. Pracę możesz napisać na komputerze i przesłać na mój adres mailowy ([marta.grzesik@interia.pl](mailto:marta.grzesik@interia.pl)). Jeśli nie masz takiej możliwości – napisz na kartce papieru i wyślij dokładne zdjęcie pracy.

Praca zostanie oceniona.

Ostateczny termin wykonania zadania: **17.03.20r.**

WTOREK, 17.03.20r.

Temat: Gramatyczna powtórka.

<https://wordwall.net/pl/resource/903394>

Pod podanym linkiem ukrywa się gramatyczna ruletka. Zadaniem uczniów jest zakręcenie kołem, wylosowanie zadania i zapisanie odpowiedzi w zeszytcie. Czynność należy wykonać 10 razy.

ŚRODA, 18.03.20r.

Temat: Ortograficzny gigant.

LEKCJA Z WYKORZYSTANIEM APLIKACJI QUIZALIZE

**INSTRUKCJA DLA UCZNIĄ:**

Będziesz potrzebować telefonu z dostępem do internetu. Wejdź na stronę **zzi.sh** i wpisz kod

**kfc5489**. Następnie wpisz nick – proszę, żeby to było imię i numer z dziennika, np. Paula02. W każdym pytaniu tylko 1 odpowiedź jest poprawna. Przeczytaj uważnie pytanie i wybierz poprawną odpowiedź. Możesz zagrać w quiz tyle razy, ile zechcesz. Po wypełnieniu quizu wybierz 10 wyrazów, które się w nim pojawiły i ułóż z nimi własne zdania, np. KOŻUCH – Moja mama zimą nosi ciepły kożuch.